

“REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DELLA VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI AGLI STANDARD”

(Copyright: tutti i diritti riservati all'autore LEGALNEXT)

1. REQUISITI GENERALI E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento definisce:

- le modalità con cui LEGALNEXT impone venga gestito l'iter di verifica dell'esistenza, in capo ai soggetti richiedenti, delle condizioni e requisiti richiesti dallo Standard;
- i rapporti con i soggetti che intendano effettuare tale Verifica ed ottenere la conformità.

Il Regolamento si applica a tutte le Verifiche per le quali LEGALNEXT abbia redatto un apposito Standard. L'accettazione da parte del Cliente dell'offerta del servizio di verifica, inviata da parte di LEGALNEXT, in proprio o quale rappresentante dei propri soci e Partners, o di altro soggetto verificatore, perfeziona il rapporto contrattuale fra le parti e comporta anche l'accettazione delle condizioni previste nel presente Regolamento, e successive modifiche, che devono essere rispettate da tutte le parti firmatarie del contratto.

2. TERMINOLOGIA

Cliente: il soggetto che richiede o ha ottenuto la Verificazione;

LEGALNEXT: la Rete Legalnext ed i soci appartenenti alla Rete;

Soggetto Verificatore: Il soggetto che effettua le attività di verifica;

Standard: il documento di riferimento che specifica i requisiti/condizioni richieste come esistenti per ottenere la Verificazione;

Requisiti di Verificazione: i requisiti indicati nello Standard quali condizioni per ottenere e mantenere la Verificazione;

Schema di Verificazione: sistema di Verificazione predisposto da LEGALNEXT, che identifica le procedure seguite per valutare la conformità rispetto a requisiti di Verificazione.

3. IMPEGNI DI LEGALNEXT E DEL SOGGETTO VERIFICATORE

Il presente Regolamento contiene le prescrizioni minime che disciplinano i rapporti fra il soggetto che effettua la Verifica ed il Cliente. Il Regolamento può essere integrato da prescrizioni aggiuntive che devono essere specificamente inserite nel contratto o nello stesso richiamate.

Qualsiasi committente può richiedere il servizio di Verificazione senza alcuna discriminazione; la richiesta può pervenire anche da Consorzi, Cooperative o Associazioni per conto dei propri consorziati, soci od associati.

LEGALNEXT può comunque rifiutarsi di accettare una domanda o di mantenere un contratto di Verificazione con un cliente per dimostrate ragioni, informandone il richiedente.

L'accesso alla Verificazione non dipende dalle dimensioni del cliente o dalla sua appartenenza ad associazione o gruppo, nè la Verificazione risulta condizionata dal numero di certificazioni già rilasciate.

Le decisioni prese dal soggetto valutatore sono basate su evidenze oggettive, di attività di verifica ed eventualmente di prova, condotte sia prima del rilascio della Verificazione, sia successivamente mediante controlli periodici.

LEGALNEXT e il soggetto verificatore non assumono alcun obbligo circa l'esito positivo di tali attività e, quindi, di rilascio della conformità.

Poiché le attività di verifica di conformità sono effettuate in uno specifico momento, il loro esito positivo non può garantire la totale conformità ai requisiti in un tempo successivo all'attività svolta.

LEGALNEXT ha la responsabilità di verificare che il cliente conosca e sia in grado di gestire la conformità relativa allo Standard da verificare, ma è solo il cliente l'unico responsabile del corretto svolgimento delle sue attività e dell'osservanza degli obblighi di legge connessi ai prodotti, processi e servizi forniti, e agli obblighi contrattuali verso i propri clienti.

LEGALNEXT riconosce l'importanza dell'imparzialità nella Verificazione: per questo motivo svolge le proprie attività con obiettività, evitando eventuali conflitti d'interesse. Per tale ragione, i Soggetti Verificatori incaricati non possono aver intrattenuto, nell'ultimo anno a far data dall'inizio dell'attività di verifica, rapporti professionali con i soggetti richiedenti la Verificazione.

Nello svolgimento dell'incarico, il Soggetto Verificatore si impegna:

- a) a dare seguito all'attività di verifica che verrà ad essergli commissionata, con la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata;
- b) a consegnare i Rapporti afferenti l'attività di verifica svolta, nei termini e alle condizioni stabilite.
- c) a non effettuare l'attività in tutti i casi in cui vi siano situazioni che possono risultare in contrasto con le esigenze di indipendenza ed imparzialità dell'attività ispettiva.

Founders:

avvocato **Pietro Tonchia** – Foro di Udine

Cassazionista / DPO – GDPR Advisor / Abilitato ABI in antiriciclaggio / 231 2001 Advisor

avvocato **Paola Fattori** – Foro di Udine

Cassazionista / GDPR Advisor / Bank Litigation-Consulting

33100 Udine Via Savorgnana 22 / Telefono 0432 296056 - mail: info@legalnext.it; web: www.legalnext.it

4. OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente che intende ottenere e mantenere una Verificazione si obbliga a consentire lo svolgimento delle attività di verifica, mettendo a disposizione del Soggetto Verificatore tutti i documenti, i dati, le informazioni, consentendo l'accesso ai siti, alle apparecchiature ed alle reti anche informatiche, nonché a consentire al Soggetto Verificatore di chiedere informazioni al personale dipendente del cliente ed ai suoi fornitori.

Il Cliente deve avvisare di ogni eventuale intervento amministrativo o giudiziario in corso che abbia influenza sull'attività oggetto di Verificazione: l'esistenza di siffatti procedimenti può comportare, a scelta del soggetto verificatore, il diritto di sospendere l'attività di Verificazione.

In caso di verifica presso terzi, il Cliente si impegna ad assicurarne il consenso e l'accesso ai rispettivi locali.

Il Cliente avrà altresì l'obbligo:

- a) di non frapporre alcun ostacolo che per qualsivoglia ragione possa rendere maggiormente gravoso l'operato di verifica, e di prestare comunque la massima collaborazione al fine di rendere l'espletamento dell'attività in condizioni di assoluta trasparenza;
- b) di consentire analoga collaborazione da parte di tutti i soggetti che parteciperanno all'attività di verifica, tra i quali, in via prioritaria, i dipendenti e fornitori;
- c) di fornire documenti validi e, comunque, dati, contenuti ed informazioni veritiere;
- d) di comunicare ogni eventuale modifica dei dati, delle informazioni e dei documenti fino a quel momento prodotti.

Atteso quanto sopra, viene espressamente esclusa ogni responsabilità di LEGALNEXT e del soggetto verificatore per fatti od accadimenti dipendenti, derivanti, connessi e/o comunque che avessero a verificarsi a seguito:

- a) della violazione del presente Contratto da parte del Cliente;
- b) della eventuale inesattezza o non veridicità delle informazioni, dei dati e dei documenti forniti, e dell'utilizzo delle risultanze delle verifiche che saranno effettuate, per finalità diverse da quelle previste nel presente Contratto.

Attesa la speciale difficoltà tecnica delle problematiche da valutare nel corso dell'espletamento dell'incarico, LEGALNEXT ed il soggetto verificatore non risponderà per fatti e/o accadimenti derivanti dall'esecuzione del presente Contratto, se non per i casi di dolo e di colpa grave, ai sensi dell'art. 2236 del Codice Civile.

L'attività di LEGALNEXT e del soggetto verificatore nell'adempimento dell'incarico professionale conferito va valutata alla stregua del criterio della diligenza qualificata prevista dall'art. 1176, comma secondo, del Codice Civile.

Il Cliente si obbliga ad utilizzare la Verificazione e il logo/marchio ad essa associato secondo correttezza e le disposizioni richiamate nel rispettivo Regolamento di concessione del marchio e/o del contratto di licenza.

5. SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Per accedere al servizio, il Cliente richiede un'offerta a LEGALNEXT, fornendo le informazioni essenziali attraverso la compilazione di un apposito documento/check list contenente la dichiarazione di esistenza in capo al Cliente di specifiche e determinate situazioni di fatto alla data di invio del documento.

LEGALNEXT, valutata la completezza delle informazioni ricevute e la propria capacità di fornire il servizio nei termini richiesti, invia un'offerta che, quando accettata, definisce l'aspetto economico del contratto.

L'offerta comprende i costi relativi al programma completo, proprio di ciascuno Standard di Verificazione, comprensivo delle fasi della valutazione iniziale, e, se previsto, delle attività per il mantenimento della Verificazione (per la durata del ciclo di Verificazione proprio di ciascuno schema) e per il rinnovo della stessa.

Le attività previste dal piano di valutazione comprendono un Audit suddiviso in una valutazione documentale ed in una eventuale, ove necessaria, valutazione presso il Cliente.

Le attività di verifica sono eseguite da un Soggetto Verificatore indicato da LEGALNEXT, che avrà autonomia nelle modalità concrete di esecuzione delle attività ma nel rispetto del contratto e del presente Regolamento.

In base a quanto definito nel contratto e nello Standard, LEGALNEXT ed il Soggetto Verificatore pianificano le attività da svolgere dandone comunicazione al Cliente. Ogni valutazione è programmata e le date di effettuazione dell'attività vengono concordate con il Cliente. I termini per l'esecuzione dell'attività decorrono dalla ricezione dei documenti richiesti o dalla prima verifica presso il Cliente.

Durante la valutazione, il soggetto verificatore procede alla raccolta di evidenze oggettive tramite l'esame di documenti e registrazioni, l'osservazione diretta delle attività, l'eventuale esecuzione di verifiche, test, colloqui con i responsabili e con il personale operativo dell'organizzazione, ecc.; a tal fine, il soggetto verificatore può utilizzare checklist o linee guida già predisposte.

Founders:

avvocato **Pietro Tonchia** – Foro di Udine

Cassazionista / DPO – GDPR Advisor / Abilitato ABI in antiriciclaggio / 231 2001 Advisor

avvocato **Paola Fattori** – Foro di Udine

Cassazionista / GDPR Advisor / Bank Litigation-Consulting

33100 Udine Via Savorgnana 22 / Telefono 0432 296056 - mail: info@legalnext.it; web: www.legalnext.it

La verifica documentale verrà effettuata sulla documentazione che il richiedente mette a disposizione. Eventuali carenze e lacune nella documentazione possono interrompere l'iter, a giudizio di LEGALNEXT e del soggetto verificatore.

L'audit presso il Cliente ha lo scopo di verificare sia l'applicazione di quanto contenuto nella documentazione, sia dei requisiti di Verificazione richiesti nello Standard.

Qualora sussistano giustificati motivi, il Cliente può chiedere per iscritto la sostituzione di uno o più dei soggetti verificatori indicandone le motivazioni.

Definiti gli aspetti organizzativi, le attività vengono pianificate nel dettaglio individuando anche gli eventuali strumenti necessari.

Durante l'esecuzione delle attività ed in relazione a quanto richiesto, il soggetto verificatore, previa comunicazione a LEGALNEXT, può formulare rilievi, anche aventi ad oggetto l'impossibilità di effettuare l'attività, indicandone i motivi.

Il Cliente deve attivarsi per rimuovere tutti gli ostacoli impeditivi dell'attività; in tal caso, i termini contrattuali devono ritenersi sospesi sino alla comunicazione della rimozione degli ostacoli e riprendono a decorrere dopo 15 giorni dalla stessa.

Eventuali anomalie e non conformità rilevate nel corso dell'attività di Audit vengono riportate nei Rapporti redatti dal Soggetto Verificatore e classificate in relazione all'importanza e allo scostamento dallo Standard definito da LEGALNEXT.

In tal caso, LEGALNEXT può richiedere al Cliente, anche in corso della verifica, la messa in opera delle attività e delle necessarie azioni correttive per soddisfare i requisiti richiesti dallo Standard. In tal caso, l'attività di verifica e Verificazione deve ritenersi sospesa sino all'esecuzione di quanto sopra indicato, salvo diversa valutazione di LEGALNEXT. In assenza di esecuzione di quanto previsto entro 60 giorni, il contratto deve intendersi automaticamente risolto tra le parti.

La valutazione termina con una riunione finale in cui il team di valutazione espone ai rappresentanti dell'organizzazione la sintesi dei risultati della valutazione, evidenziando sia gli aspetti positivi rilevati, sia le eventuali mancanze di rispetto ai requisiti stabiliti.

6. LA VERIFICAZIONE

La decisione sul rilascio della Verificazione spetta a LEGALNEXT, la quale può:

1- accertare la sussistenza della conformità del Cliente ai requisiti definiti nello Standard, emettendo il relativo Attestato, scelta, quest'ultima, che può avvenire solo qualora siano state attuate le eventuali azioni correttive predisposte a fronte dei rilievi di non conformità;

2- richiedere eventuali ulteriori attività di verifica, nel caso in cui le evidenze raccolte non siano sufficienti per emettere il giudizio di conformità.

LEGALNEXT decide sulla base delle evidenze fino a quel momento raggiunte e raccolte dal Soggetto Verificatore. Può comunque sempre disporre ulteriori attività di prova o verifica, qualora lo ritenga necessario.

L'Attestato di conformità rilasciato da LEGALNEXT riporta le seguenti informazioni:

- L'identificazione del cliente;
- Lo Standard normativo di riferimento;
- Le date di validità dell'Attestato (data di emissione e di scadenza se prevista);
- I riferimenti di LEGALNEXT, quale ente emittente.

Trascorsi sei mesi dall'accettazione della domanda, senza che il cliente abbia potuto dimostrare la conformità alla norma, l'iter è interrotto ed il contratto con LEGALNEXT perde efficacia.

Nel caso di mancato rilascio della Verificazione sono comunicate le motivazioni ed è indicato il tempo minimo ritenuto necessario prima di poter procedere ad un riesame della domanda.

Nell'iter di valutazione, LEGALNEXT può fare affidamento su una Verificazione che essa ha già in precedenza rilasciato allo stesso richiedente o ad altri richiedenti: in questo caso, nell'iter è possibile omettere alcune fasi della procedura di verifica. Tale circostanza è chiarita al richiedente in sede di offerta di Verificazione.

7. MANTENIMENTO DELLA VERIFICAZIONE

Nel periodo di validità dell'Attestato, LEGALNEXT può effettuare un'attività di "Audit di controllo e sorveglianza" –se è richiesta dal contratto– allo scopo di valutare la permanenza delle condizioni che hanno consentito il rilascio della conformità.

L'attività è svolta presso il Cliente con la frequenza concordata in sede di contratto o, eventualmente, secondo il piano definito dopo l'audit iniziale. Sono oggetto di verifica il rispetto sia dei requisiti di Verificazione sia il corretto utilizzo del logo di Verificazione (anche sulla documentazione relativa al Cliente).

Founders:

avvocato **Pietro Tonchia** – Foro di Udine

Cassazionista / DPO – GDPR Advisor / Abilitato ABI in antiriciclaggio / 231 2001 Advisor

avvocato **Paola Fattori** – Foro di Udine

Cassazionista / GDPR Advisor / Bank Litigation-Consulting

33100 Udine Via Savorgnana 22 / Telefono 0432 296056 - mail: info@legalnext.it; web: www.legalnext.it

Possono comunque essere svolti, ad insindacabile giudizio di LEGALNEXT, presso il Cliente appositi controlli:

- a- per la verifica dell'uso scorretto del logo/ marchio;
- b- per la revoca della sospensione dell'Attestato;
- c- in caso di ricevimento di notizie di eventuali provvedimenti giudiziari / gravi irregolarità o segnalazioni connesse con lo Standard Attestato;
- d- quando sia richiesto dallo schema specifico un incremento delle verifiche previste.

8. RINNOVO DELLA VERIFICAZIONE

Ove applicabile, l'Attestato di conformità è rinnovato al suo scadere conformemente a quanto pattuito contrattualmente.

Ciò avviene a seguito di un "Audit di rinnovo" condotto, come per la Verificazione iniziale, su tutti i requisiti previsti.

L'iter di rinnovo deve svolgersi entro il ciclo di Verificazione esistente, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dello stesso, in modo da disporre del tempo necessario per la gestione di eventuali Non Conformità.

9. VALIDITÀ DELL'ATTESTATO

L'Attestato ha la durata prevista dallo specifico Standard; in assenza di specifica, ha validità di anni due.

La decorrenza di validità inizia dalla data di rilascio dell'Attestato nel caso di prima Verificazione, e dalla data della scadenza del precedente Attestato per i rinnovi eseguiti entro i termini sopra citati in caso di rinnovo.

Allo scadere del periodo di validità della Verificazione, i Clienti che non hanno completato la procedura di rinnovo perdono il diritto all'uso del logo/marchio concesso e a dichiarare la conformità della propria Società ed attività allo Standard.

10. REGISTRO DEI CLIENTI CERTIFICATI

Ottenuta la Verificazione, il nome del cliente è inserito in un apposito elenco consultabile, e, se richiesto, in altri eventuali elenchi o registri, per il tempo in cui l'Attestato è valido.

11. MODIFICHE DEL CAMPO DI APPLICAZIONE E DELLE NORME

In caso di variazioni significative delle norme di riferimento di un Attestato o dei requisiti di Verificazione/accreditamento, LEGALNEXT avverte per iscritto le organizzazioni dando le opportune istruzioni e il tempo sufficiente per l'adeguamento alla nuova normativa.

12. SOSPENSIONE DELLA VERIFICAZIONE

LEGALNEXT ha il diritto di sospendere la validità dell'Attestato nei seguenti casi:

- a) se l' "Audit di controllo e sorveglianza" rilevi non conformità che pregiudicano gravemente le caratteristiche di quanto Attestato;
- b) se a fronte di non conformità riscontrate in "Audit di controllo e sorveglianza", il cliente non attui le azioni correttive richieste entro il tempo prestabilito;
- c) in caso di reclami, azioni legali, o per la mancata segnalazione dei provvedimenti amministrativi o giudiziari;
- d) qualora il cliente non permetta di effettuare gli Audit e le verifiche periodiche, o quelle straordinarie richieste dal presente Regolamento o dal contratto, nei tempi previsti;
- e) se il cliente non comunica in tempo utile a LEGALNEXT le modifiche significative della propria organizzazione che abbiano influenza sui requisiti dello Standard;
- f) qualora il cliente faccia un uso scorretto o ingannevole della Verificazione e del logo/marchio;
- g) qualora le attività di controllo e sorveglianza non siano state legittimamente svolte da LEGALNEXT a seguito di un'eccezione d'inadempimento, a causa del mancato pagamento del compenso di Verificazione, comunicata al Cliente ai sensi dell'articolo 1460 del codice civile;
- h) qualora il cliente richieda formalmente la sospensione.

Durante il periodo di sospensione, il Cliente non può utilizzare il marchio/logo e dare pubblicità alla Verificazione; il nome verrà altresì tolto dal registro.

Spetta al cliente Attestato intraprendere ogni azione atta al ripristino della conformità, dandone notizia a LEGALNEXT che ha diritto – a spese del cliente – di accertare tale ripristino anche con una verifica straordinaria.

Founders:

avvocato **Pietro Tonchia** – Foro di Udine

Cassazionista / DPO – GDPR Advisor / Abilitato ABI in antiriciclaggio / 231 2001 Advisor

avvocato **Paola Fattori** – Foro di Udine

Cassazionista / GDPR Advisor / Bank Litigation-Consulting

33100 Udine Via Savorgnana 22 / Telefono 0432 296056 - mail: info@legalnext.it; web: www.legalnext.it

13. REVOCA DELL'ATTESTATO

La Verificazione può essere revocata al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) se non siano state eliminate le cause che hanno provocato la sospensione dell'Attestato, nei termini previsti;
 - b) per non conformità gravissime che pregiudicano la stessa immagine di LEGALNEXT;
 - c) se il Cliente è stato sanzionato dalla Pubblica Autorità per violazione di norme di legge o regolamentari poste a fondamento degli Standard o che comunque riguardino i requisiti di Verificazione;
 - d) per mancato adeguamento, nei tempi comunicati da LEGALNEXT, ai requisiti richiesti per la Verificazione.
- La decisione di revoca ha effetto dal giorno della comunicazione della decisione stessa.
Intervenuta la revoca di un Attestato, è vietato l'uso del logo / marchio e il Cliente verrà cancellato dal registro.

14. RINUNCIA ALL' ATTESTAZIONE

Il cliente può rinunciare alla Verificazione:

- a) alla scadenza del periodo contrattualmente stabilito, dandone disdetta nel rispetto delle Condizioni generali di Vendita;
- b) nel caso di revisione dello Standard di Verificazione o dei requisiti di Verificazione, da parte di LEGALNEXT, non accettata dal Cliente
- c) in caso di cessazione dell'attività.

La rinuncia ha effetto dalla data della sua comunicazione.

15. EFFETTI DELLA REVOCA E RINUNCIA

In caso di revoca e di rinuncia all'Attestato, LEGALNEXT provvede a cancellare il nome del cliente dal registro e a ritirare l'Attestato dandone eventuale comunicazione, se dovuta, ai terzi.

Il cliente si obbliga a restituire l'Attestato originale, a non utilizzarne eventuali copie e ad eliminare da ogni documentazione, anche pubblicitaria, ogni riferimento o simbolo alla Verificazione annullata.

E' previsto il divieto a continuare ad utilizzare i loghi / marchi collegati allo Standard, tra i quali il marchio LEGALNEXT ove concesso, atteso che la Verificazione è condizione di validità dell'uso in capo al Cliente.

Il Cliente deve rimuovere i loghi / marchi da qualunque materiale.

Tali condizioni si applicano anche nel caso di certificati che, superata la data di scadenza, non siano stati rinnovati.

16. USO DELL'ATTESTATO E DEL LOGO/ MARCHIO

Il Cliente può usare, per sua esclusiva scelta, il logo/marchio collegato allo Standard e/o il logo/marchio LEGALNEXT, a titolo gratuito ed ove oggetto di concessione, esclusivamente dietro preventiva ed esplicita autorizzazione scritta da parte del titolare del Marchio, secondo quanto previsto nel Regolamento per la Concessione del Marchio.

Ottenuta la Verificazione, il cliente può farvi riferimento nei propri documenti e nella comunicazione in modo coerente con il campo di applicazione dell'Attestato, senza ambiguità o contenuti ingannevoli, e senza portare discredito a LEGALNEXT o al titolare del Marchio.

Se previsto, l'uso del marchio LEGALNEXT è consentito sui materiali del cliente e nelle sue presentazioni, secondo le regole contenute nel presente Regolamento e nel Regolamento per la Concessione del Marchio. L'utilizzo del marchio deve essere riferito esclusivamente al Cliente i cui servizi, prodotti o aspetti gestionali sono stati interessati dalle verifiche effettuate ed a cui attengono i Rapporti e documenti rilasciati da LEGALNEXT.

In ogni caso, il Marchio può essere utilizzato esclusivamente in abbinamento al marchio/logo del Cliente che ha ottenuto l'Attestato.

Il Cliente in possesso dell'Attestato ha pertanto il diritto di:

- utilizzare il logo/marchio sulla propria carta intestata, su supporti commerciali (sito internet, uscite pubblicitarie, brochures, depliant, istruzioni, carta intestata e simili), su documenti Contrattuali (preventivi, contratti, fatture), su insegne e affissioni;
- dare pubblicità della Verificazione, purché sia veritiera e completa dei relativi dati (norma di riferimento, scopo, limitazioni, ecc.).

Il logo / marchio non può essere utilizzato in maniera autonoma e svincolata dal marchio identificativo del cliente né riportato sui prodotti, sul loro imballaggio o confezione o all'interno delle informazioni di accompagnamento, nei rapporti di prova, taratura o ispezione, e ciò per evitare di trarre in inganno il consumatore o l'utente, che li potrebbe equivocare come marchi di Verificazione del prodotto o di servizio.

Founders:

avvocato **Pietro Tonchia** – Foro di Udine

Cassazionista / DPO – GDPR Advisor / Abilitato ABI in antiriciclaggio / 231 2001 Advisor

avvocato **Paola Fattori** – Foro di Udine

Cassazionista / GDPR Advisor / Bank Litigation-Consulting

33100 Udine Via Savorgnana 22 / Telefono 0432 296056 - mail: info@legalnext.it; web: www.legalnext.it

In ogni caso, le modalità di utilizzo dell'Attestato e/o del marchio devono essere preventivamente concordate con LEGALNEXT, attraverso l'invio delle bozze stesse. Nel caso di concessione continuativa dell'uso del marchio, le attività di sorveglianza sono obbligatorie.

La facoltà di utilizzare il marchio non può essere in alcun modo trasferita dal cliente a terzi.

Tutte le disposizioni del presente articolo di applicano indistintamente a tutti i marchi oggetto di licenza a favore del Cliente.

17. RECLAMI E RICORSI

Per reclamo si intende qualsiasi azione presentata per iscritto da una terza parte per comunicare che qualcosa non è coerente con uno o più requisiti definiti dal contratto o dal regolamento; sono esclusi i suggerimenti.

LEGALNEXT prende in considerazione i reclami e le segnalazioni provenienti dai committenti delle valutazioni e dalle organizzazioni oggetto di valutazione alle seguenti condizioni:

- devono essere formalizzati per iscritto (è accettato qualsiasi supporto quale lettera, fax, e-mail) e devono descrivere in dettaglio la situazione oggetto del reclamo;
- deve essere esplicitato il nominativo ed il recapito del reclamante;
- devono essere formalizzati i motivi del reclamo.

Nel caso tali informazioni non siano disponibili nel reclamo o nella segnalazione presentata dall'organizzazione (o da altra fonte), questa viene contattata per i necessari chiarimenti.

I reclami vengono esaminati allo scopo di individuarne le cause e avviare le appropriate azioni conseguenti. LEGALNEXT comunicherà poi all'interessato le azioni decise per la risoluzione del problema e le relative motivazioni.

LEGALNEXT, al termine delle verifiche, comunicherà al reclamante l'esito delle indagini e gli eventuali provvedimenti adottati entro 3 mesi dalla presentazione del ricorso, a meno di diverse specifiche contrattuali. E' vietato fornire informazioni a terzi e/o rendere pubblico il contenuto del reclamo e le relative risoluzioni senza il consenso delle parti coinvolte (reclamante e parte oggetto di reclamo).

A fronte di reclami per cui non sia più possibile un'azione correttiva e in ogni caso quando possa essere utile per evitare il manifestarsi di situazioni critiche, viene effettuata un'analisi volta a promuovere azioni preventive in grado di impedire il ripetersi di reclami.

Per quanto invece riguarda i ricorsi, possono essere presentati solo dal Cliente che è stato oggetto della valutazione di conformità, e vengono presi in considerazione solo per i seguenti casi:

- Non accettazione della richiesta di Verificazione
- Sospensione, ritiro ed annullamento della Verificazione.

18. RESPONSABILITA'

LEGALNEXT avrà diritto di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1460 c.c., senza obbligo di preavviso, al verificarsi di una o più delle seguenti inderogabili condizioni:

- mancato, tardivo e/o inesatto pagamento dei compensi pattuiti per le prestazioni oggetto di incarico;
- sottoposizione a procedure concorsuali ovvero al verificarsi per essa di un evidente stato di insolvenza;
- fatti e/o circostanze che per qualsivoglia ragione possano alterare in maniera significativa l'equilibrio economico del contratto;
- violazione dell'obbligo di fornire documenti ed informazioni vere ed esatte, e violazione dell'obbligo di fornire a LEGALNEXT e/o al soggetto verificatore ogni documento ed informazione su fatti occorsi durante l'esecuzione del contratto.

Un'eventuale responsabilità di LEGALNEXT e/o del soggetto Verificatore è limitata alle mere modalità di esecuzione delle procedure di verifica, approvazione e Verificazione, come disciplinate dal presente Regolamento.

19. ACCETTAZIONE DEL CONTENUTO DEL REGOLAMENTO – APPROVAZIONE DI CLAUSOLE

La sottoscrizione del presente regolamento da parte del Cliente comporta la accettazione di tutte le clausole contenute nel presente regolamento che valgono quale integrazione dei termini e delle condizioni contenute nella Offerta contrattuale che LEGALNEXT, in proprio o quale rappresentante o quale rappresentante dei singoli soci o Partners, o il soggetto Verificatore, hanno formulato al Cliente per la prestazione dei servizi di Verificazione e che quest'ultimo ha accettato. Il Regolamento è a disposizione degli interessati sul sito internet www.legalnext.it.

In ogni caso i clienti possono richiederne copia cartacea.

Founders:

avvocato **Pietro Tonchia** – Foro di Udine

Cassazionista / DPO – GDPR Advisor / Abilitato ABI in antiriciclaggio / 231 2001 Advisor

avvocato **Paola Fattori** – Foro di Udine

Cassazionista / GDPR Advisor / Bank Litigation-Consulting

33100 Udine Via Savorgnana 22 / Telefono 0432 296056 - mail: info@legalnext.it; web: www.legalnext.it

20. RISERVATEZZA

I documenti acquisiti da LEGALNEXT sono conservati, salvo disposizioni diverse, per l'intero ciclo di Verificazione.

Gli atti (documentazione, lettere, comunicazioni, proprietà intellettuale, brevetti, formule) relativi alle attività di Ispezione sono considerati riservati e l'accesso ad essi è regolamentato.

Le persone che nel corso dell'attività di verifica vengano a conoscenza dei contenuti di tali atti, sono tenute al segreto professionale.

L'accesso e la consultazione dei documenti relativi all'attività sono riservati solo a LEGALNEXT ed ai Partners che sono stati coinvolti nell'iter di Verificazione.

Nel caso in cui informazioni relative al cliente debbano essere divulgate per obblighi di legge, LEGALNEXT ne darà avviso.

21. Foro Competente

Per tutte le controversie derivanti e conseguenti dall'interpretazione e adempimento del Regolamento è territorialmente competente in via esclusiva il foro di Udine.

REGOLAMENTO REV. 001 DEL 22 novembre 2018

(Copyright: tutti i diritti riservati all'autore LEGALNEXT)

Founders:

avvocato **Pietro Tonchia** – Foro di Udine

Cassazionista / DPO – GDPR Advisor / Abilitato ABI in antiriciclaggio / 231 2001 Advisor

avvocato **Paola Fattori** – Foro di Udine

Cassazionista / GDPR Advisor / Bank Litigation-Consulting

33100 Udine Via Savorgnana 22 / Telefono 0432 296056 - mail: info@legalnext.it; web: www.legalnext.it